

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0373.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: Lina Fernanda Guzmán Daraviña	
Documento de identificación: 1.143.957.607 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 3/Febrero/2026	Fecha terminación: 31/Mayo/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince millones setecientos ochenta y ocho Mil pesos MCTE (\$15.788.000=)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.788.000	\$3.947.000	\$7.894.000	\$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6012113439 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 235506655 Operador: SOI Fecha de Pago: 04/20/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividades Ejecutadas:

**Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.**

La profesional de apoyo realizó seguimiento al cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el plan de trabajo, de acuerdo con las acciones desarrolladas, dejando el respectivo registro en el formato correspondiente.

**Obligación 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matrícula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.**

La profesional de apoyo brindó acompañamiento a la institución educativa en el proceso de categorización y actualización de historias pedagógicas y portafolios de los estudiantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Asimismo, realizó el análisis de la información consignada en el Anexo 6A del SIMAT correspondiente al mes de marzo de la institución educativa asignada, con el propósito de verificar la permanencia de la población caracterizada en el sistema educativo e identificar novedades en el reporte, tales como estudiantes retirados de la institución, nuevos casos de estudiantes matriculados e inconsistencias en la categorización, entre otros aspectos.

Los resultados obtenidos durante este proceso fueron consolidados en el informe de gestión elaborado por la profesional de apoyo, el cual fue presentado y socializado con los directivos docentes de la institución educativa.

**Obligación 3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.**

La profesional de apoyo realizó un espacio de bienvenida y acogida con un estudiante de grado quinto, el cual fue remitido por una profesional de nivel central, de la estrategia de discapacidad, familia atendida desde ventanilla.

**Obligación 4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.**


La profesional de apoyo acompañó a los docentes de manera grupal e individual en la elaboración de la valoración pedagógica de los estudiantes caracterizados.

De esta forma, se logró impactar un total de 24 estudiantes caracterizados.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

**Obligación 5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.**

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.**

La profesional de apoyo acompañó a los docentes en la elaboración del PIAR de los estudiantes caracterizados con discapacidad.

De esta forma, se logró atender de manera transversal un total de 24 estudiantes caracterizados.


Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

**Obligación 7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.**

La profesional de apoyo describió en el informe de gestión todas las acciones realizadas en torno al proceso escolar de los 24 estudiantes con discapacidad, trastornos o con barreras para el aprendizaje, remitidos por los docentes atendidos durante este periodo, lo cual se encuentra sustentado con el respectivo registro de firmas y reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

**Obligación 8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La profesional de apoyo brindó orientación de manera individual a 5 familias de los estudiantes atendidos durante este periodo, lo cual se encuentra sustentado en el respectivo registro de firmas y reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

**Obligación 9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.**


La profesional de apoyo diseñó y desarrolló dos espacios de formación dirigido a los docentes, orientado desde el enfoque de educación inclusiva y respaldado mediante la guía metodológica y el registro fotográfico del encuentro.

En estas jornadas participaron 17 docentes con asignación académica en las aulas donde se encuentran matriculados los estudiantes caracterizados, así como aquellos estudiantes que actualmente se encuentran en proceso de seguimiento.

**Obligación 10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.**

La profesional de apoyo fue convocada por los líderes de la estrategia, participó en la jornada de "Estrategias basadas en el Diseño Universal para el Aprendizaje - D.U.A." liderando uno de los stands a través de los cuales se impactó a los directivos y docentes de la IE Cristóbal Colón, actividad que fue realizada el día 27/marzo/2026.

La profesional de apoyo estructuró en colaboración con sus pares, la propuesta pedagógica del "Stand Maker", detallando los momentos y la forma de abordaje con los docentes impactados durante las jornadas de estrategias basadas en D.U.A.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.**

La profesional de apoyo efectuó una articulación con la estrategia de permanencia escolar “tiflogía”, con el fin de garantizar el derecho a la educación de 2 estudiantes reportados en el SIMAT con baja visión, dicha actividad quedó relacionada en el informe de gestión del estudiante, se encuentra sustentada en el registro de firmas y reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes beneficiados.


**Obligación 15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).**

La profesional de apoyo consolidó, registró, elaboró y socializó a través del formato estadístico, el informe de seguimiento correspondiente al acompañamiento realizado, garantizando la documentación y posterior socialización de las actividades desarrolladas durante este periodo con los directivos docentes de la institución educativa acompañada, así como la proyección de acciones de mejora para el siguiente año lectivo.

Asimismo, realizó gestión administrativa orientada a la actualización de las evidencias del acompañamiento desarrollado durante este periodo en el sistema de almacenamiento digital (Drive), las cuales fueron verificadas mediante un encuentro sincrónico con la coordinadora territorial encargada.

**Obligación 16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.**

La profesional de apoyo atendió a la invitación realizada por el supervisor de contratos y participó en la actividad convocada el 17/abril/2026 en el Centro Recreacional Yanaconas. Durante la jornada, se abordó el tema de “trabajo en equipo” mediante ejercicios lúdicos y se compartieron informaciones de interés general para el equipo de apoyos pedagógicos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La profesional de apoyo atendió a la invitación de las líderes de la estrategia, participó en la reunión virtual convocada por la Sala Jorge Luis Borges con los referentes de discapacidad de la SED Cali, llevada a cabo el 27/abril/2026.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:  
[https://drive.google.com/drive/folders/12LWw3XMmpZrYFkRjpxmDfvxlKgYOsdJ7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12LWw3XMmpZrYFkRjpxmDfvxlKgYOsdJ7?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
Jhon Alexander Castaño Pérez  
Nombre y firma del Supervisor

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 19 de 2026.